ＯＯＯ公司

軍品承製(修)企劃書/完工報告書

品名：

料號：

件號：(維修類使用原件號)

申請建立軍品合格能力類別

□研發類

□產製類

□維修類

□評鑑類

中華民國ＯＯＯ年ＯＯ月ＯＯ日

產合會報參考範例版號：1090930版

法人團體完成完工報告書修訂後填入版號

廠家代號及版號000000000

軍品產製(維修)企劃書/完工報告書內容

目錄

[壹、 產製(維修)軍品規格 3](#_Toc52344505)

[一、 外觀照片。(照片下方請說明運用何種裝備系統，以查核為主要武器裝備或戰鬥支援裝備、一般資訊系統與裝備構型) 3](#_Toc52344506)

[二、 品名、料號與件號(產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號)。 3](#_Toc52344507)

[三、 科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準(如附表1)。(含技令、圖號、圖資及維修類深度說明) 3](#_Toc52344508)

[四、 請述明企劃案屬研發、產製、維修逆向或正向工程。 3](#_Toc52344509)

[五、 政府採購網公開徵求公告文件。 3](#_Toc52344510)

[六、 法人團體意願登記表。 3](#_Toc52344511)

[貳、 法人團體基本基料 3](#_Toc52344512)

[一、 法人團體負責人或管理代表。 3](#_Toc52344513)

[二、 法人團體公司登記證明。 3](#_Toc52344514)

[三、 工廠登記證明。 3](#_Toc52344515)

[四、 營業稅納稅當年度證明。 4](#_Toc52344516)

[五、 勞、健保證明文件(參與本案直接及間接人員)。 4](#_Toc52344517)

[六、 最近履約實績。 4](#_Toc52344518)

[七、 完工報告書協力商資料。 4](#_Toc52344519)

[參、 產製(維修)軍品(規劃/完工)製程 4](#_Toc52344520)

[一、 法人團體組織現況 4](#_Toc52344521)

[二、 「ＯＯＯ」軍品產(製)修規劃 4](#_Toc52344522)

[肆、 備考 9](#_Toc52344523)

[一、 法人團體後續依審議核定之企劃書規劃，完成認試製修軍品，並於驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書，完工報告書並將修正資料完整納入以下有關成本分析 9](#_Toc52344524)

[二、 完工報告書建立需收錄其他文件：依研製修作業要點附件6、第一點(一)試研製修合格、或依(二)自費評鑑合格、或(三)國防科研專案合格等申頒規定及附錄19各項審查表規範(包含協力商要求資料建立)。核證後，PDF檔寄送相關單位管制(原定審查條件)。 9](#_Toc52344525)

[三、 後續辦理軍品採購之規格，檢驗方式(含第三方協驗)將依完工報告書所驢列標準辦理。 9](#_Toc52344526)

# 產製(維修)軍品規格

1. 外觀照片。(照片下方請說明運用何種裝備系統，以查核為主要武器裝備或戰鬥支援裝備、一般資訊系統與裝備構型)
2. 品名、料號與件號(產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號)。
3. 科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準(如附表1)。(含技令、圖號、圖資及維修類深度說明)
4. 請述明企劃案屬研發、產製、維修逆向或正向工程。
5. 政府採購網公開徵求公告文件。
6. 法人團體意願登記表。

# 法人團體基本基料(廠商通則資料)

1. 法人團體負責人或管理代表。
2. 法人團體公司登記證明。
3. 公司地址。
4. 營業項目。
5. 指公司登記證號佐證。
6. 工廠登記證明。
7. 工廠地址。
8. 指工廠登記證號佐證。
9. 營業稅納稅當年度證明。
10. 勞、健保證明文件(參與本案直接及間接人員)。
11. 最近履約實績。
12. 完工報告書協力商資料。

# 產製(維修)軍品(規劃/完工)製程

1. 法人團體組織現況(法人團體提供針對性說明)

簡略說明法人團體針對認製修軍品所需組織架構、技術人員能力素質、生產設施與設備、檢驗設備及品質管理系統。(可圖示表示，在法人團體組織體系中，本案承製修單位位階、品管單位、人資單位，以架構即可，後續各節均已律定說明內)

1. 「ＯＯＯ」軍品產(製)修規劃
2. 建立承製(修)產品製程能力規劃

規劃藉由自費試製(修)方式建立本項軍品符合軍方需求的合格技術能量，並且於自費試製(修)過程將與科技工業機構共同建立產品實現文件，包含以下：

1. 承製(修)產品實現規劃(研發類請依研發類相關規範格式辦理，研發完工報告書請將規劃與完成資料均須納入，已為後續產製參考)。
2. 規劃製程工作分解結構(Work Breakdown System, WBS)流程，分析主、次要道次或維修所常以Work Procedures Sheet 方式說明。(其他製程管理亦可，如Control Plan)。
3. 生產機儀具(維修)設備，包含夾具、治具等機具設備規畫。(科技工業機構依據資格能力評鑑階段訪廠時，查核法人團體能量不足部分請納入說明)
4. 規劃製程中必要PQC查核點，品管檢測設備、儀表、測台。
5. 協力商或分件協力商必要性，填註相關協力作為與必要資訊。
6. 承製(修)產品的品質目標及標準要求。
7. 物料清單(Bill of Materials, BOM表)。(完工報告書，維修類請須依維修範圍律定OVERHULL等級)
8. 科技工業機構指定之要求，包含交貨和交貨後作業的要求。
9. 特殊非科技工業機構陳述之要求，但對熟知特定或預期使用所需的要求。
10. 適用於承製(修)產品之法令和法規要求。
11. 國防部相關單位考量所需的任何附加要求如評審點設立。
12. 與科技工業機構溝通規劃
13. 承製(修)產品藍圖與規格資訊。
14. 試製(修)合約的處理，包含變更或履約爭議規劃(同契約要求)。
15. 科技工業機構回饋，包含抱怨。
16. 產品第三方協驗規劃。
17. 研發案或逆向工程設計與開發
18. 設計與開發的規劃。
19. 設計與開發的輸入。
20. 設計與開發的輸出。
21. 設計與開發的審查。
22. 設計與開發的變更管制。
23. 法人團體提供逆向工程修正藍圖、規格。(涉及保密須說明執行方式)
24. 科技工業機構辦理新編料號。(產製軍品件號納入料號管理)
25. 智慧財產權依研製修作業要點及雙方協議完成。
26. 採購規劃

法人團體對本案軍品試製(修)的零組件採購規畫，需符合明確的品質要求。基於供應產品必須符合法人團體承製(修)能力評估和選擇供應商。

1. 採購資訊：必須描述所採購的產品，適當時包含產品、程序、過程與儀具核准的要求。
2. 採購產品的驗證規劃：

法人團體建立和實施檢驗(IQC)或其他必要活動，確保採購產品符合明確的採購要求。

1. 生產與服務供應規劃
2. 生產與服務供應的管制規劃(包含法人團體採ISO、AS9100、OHSAS或標準差等程序書方式及PQC作為項目)。
3. 生產與服務供應過程規劃(產能與批量分析規劃)。
4. 承製(修)產品的鑑別(FQC)。(指法人團體自驗標準)。
5. 溯源管理(指材料管理、生產管理、壽期管理及廠家代號與批號承諾、產製軍品打印要求)。
6. 協力商(區分供料、施工協力商)管理規劃，述明對協力商或分件協力IQC或PQC管理含(研製修與後續採購各階段更換協力作法、保密需求及作法)。
7. 國軍承製(修)樣品的維護規劃 (退樣保管起始製結束權力與責任)執行方式填入。(完工報告書須說明是否完成退樣)
8. 承製(修)產品防護規劃。(係指包裝防護要求防震、防潮等可納為交貨包裝作為)
9. 第三方協驗機制規劃：建立「第三方協驗合作意向書」，格式如附表2，完工後修正「正式檢驗機構、檢驗項目與檢驗標準」，納入完工報告書，協驗項目如附表3。
10. 研製修品項經科技工業機構研判涉及機敏性者，依國防部「建立國防廠商安全管控機制」指導綱要計畫辦理確認作業，並註記於本企劃書及後續完工報告書，依上開作法針對廠商之人、設施及機敏資訊進行查核事宜。
11. 量測和監控設備的管制規劃
12. 三階段檢驗機儀具設備清單，及預劃監控及量測設備規格能力。
13. 履約三階段規劃(IQC、PQC、FQC)，執行設備的監控和量測活動。
14. 人力資源
15. 依本案軍品WBS完成製程人力需求：包含技術及經驗。
16. 依本案軍品各階段QC完成檢測人力需求。
17. 人力需求將列入成本分析結構計算基礎。
18. 設施需求(施工環境及實驗室說明)

就本案軍品規格、標準，說明法人團體承製(修)設施(含生產與檢驗設施之清單)規劃，包含：

1. 生產建物廠房設施需求規劃。
2. 檢驗機儀具廠房設施規劃(含實驗室需求標準程度)。
3. 依MIL-STD規範建立產品可靠度說明。

# 備考

1. 法人團體後續依審議核定之企劃書規劃，完成認試製修軍品，並於驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書，完工報告書並將修正資料完整納入以下有關成本分析
2. 產製軍品成本分析結構(Cost Breakdown Structure, CBS)。
3. 維修軍品類成本分析結構(依法人團體特性及區分檢測費、依BOM項列物料定更、定檢費、維修工資及利潤)。
4. 完工報告書建立需收錄其他文件：依研製修作業要點附件6、第一點(一)試研製修合格、或依(二)自費評鑑合格、或(三)國防科研專案合格等申頒規定及附錄19各項審查表規範(包含協力商要求資料建立)。核證後，PDF檔寄送相關單位管制(原定審查條件)。
5. 後續辦理軍品採購之規格，檢驗方式(含第三方協驗)將依完工報告書所臚列標準辦理。

附表1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○公司承製(修)○○○案驗收標準統計表 | | | | |
| 項次 | 測試品項 | 規格要求 | 檢驗方法 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附表2

專業驗證機構協驗合作意向書

本意向書確認廠商-參與各主辦機關所屬科技工業單位-委託之法人團體從事研發產製維修釋商作業，並邀請專業驗證機構-

協助辦理年度軍品-(□研發□產製□維修□評鑑)

之第三方協助驗收作業。

執行協驗機構應依據企劃書所列驗收標準統計表及協驗品項一覽表(如企劃書附表一及附表二)，實施產品檢測並出具報告；協驗報告內容應由科技工業機構、法人團體及參與協驗機構共同認可後簽署確認，相關檢測品項與技術規範，均受保密責任、個資保護及相關法律規範；另協驗起始時間及執行期程，由科技工業機構、法人團體及專業驗證機構合意辦理，為保障三方權利義務，特簽署「專業驗證機構協驗合作意向書」以為規範。

科技工業單位 (簽章)：

專業驗證機構 (簽章)：

法人團體代表 (簽章)：

附表3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 軍品研製修作業第三方協驗測試品項一覽表 | | | | |
| 項次 | 測試品項 | 要求規範 | 檢驗方法 | 委專業驗證機構測試 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  | □ 是 □ 否 |
| 附註:1.請於企劃書明確詳列專業驗證機構及品管代表人  2.專業驗證機構無法測試品項，請科技工業單位與廠商協議驗收測試方式，並請委託執行協驗單位派員辦理三方會驗。 | | | | |