ＯＯＯ公司

軍品承製(修)企劃書/完工報告書

(完工時請將企劃書字樣刪除)

品名：

料號：

件號：(維修類使用原件號)

若有同類或分件併頒，請標示全數同類品名與料號

申請建立軍品合格能力類別

□研發類

□產製類

□維修類

□評鑑類

中華民國ＯＯＯ年ＯＯ月ＯＯ日

產合會報參考範例版號：1131210版

法人團體完成完工報告書修訂後填入版號

廠家代號及版號000000000

軍品產製(維修)企劃書/完工報告書內容

目錄

[壹、 產製(維修)軍品規格 3](#_Toc127181280)

[一、 外觀照片 3](#_Toc127181281)

[二、 品名、料號與件號 3](#_Toc127181282)

[產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號。 3](#_Toc127181283)

[三、 科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準 3](#_Toc127181284)

[四、 請述明企劃案屬性 3](#_Toc127181285)

[五、 政府採購網公開徵求公告文件 3](#_Toc127181286)

[六、 法人團體意願登記表 3](#_Toc127181287)

[七、 試研製期程初步規劃(格式如附表4) 3](#_Toc127181288)

[貳、 法人團體基本資料(廠商通則資料) 4](#_Toc127181289)

[一、 法人團體負責人或管理代表 4](#_Toc127181290)

[二、 法人團體公司登記證明 4](#_Toc127181291)

[三、 工廠登記證明 4](#_Toc127181292)

[四、 營業稅納稅當年度證明 4](#_Toc127181293)

[五、 勞、健保證明文件 4](#_Toc127181294)

[六、 最近履約實績 4](#_Toc127181295)

[七、 完工報告書協力商資料 4](#_Toc127181296)

[八、 品質系統與資安佐證 4](#_Toc127181297)

[參、 產製(維修)軍品(規劃/完工)製程 5](#_Toc127181298)

[一、 法人團體組織現況 5](#_Toc127181299)

[二、 「ＯＯＯ」軍品產(製)修規劃 5](#_Toc127181300)

[肆、 備考 10](#_Toc127181301)

[一、 法人團體依企劃書核備意見，納入契約。 10](#_Toc127181302)

[二、 完成認試製修軍品驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書。 10](#_Toc127181303)

[三、 完工報告書關成本分析區分以下 10](#_Toc127181304)

[四、 完工報告書收錄其他文件： 11](#_Toc127181305)

[五、 後續辦理軍品採購之規格(原定資格審查條件) 11](#_Toc127181306)

# 產製(維修)軍品規格

1. 外觀照片

照片下方請說明運用何種裝備系統，以查核為主要武器裝備或戰鬥支援裝備、一般資訊系統與裝備構型。

1. 品名、料號與件號

產製類件號請法人團體編列、維修類使用原編件號。

1. 科技工業機構所提供規格與藍圖、驗收標準
2. 完工報告書需檢附規格、藍圖、驗收標準(如附表1)。
3. 若屬逆向工程，法人團體建立標準規格藍圖、維修程序並納入完工報告書請說明，具智慧財產，請指向保障方式(甲方具無償使用權、乙方具所有權)。
4. 請述明企劃案屬性

請敍明逆向或正向工程。

1. 政府採購網公開徵求公告文件(展延案請檢附原合格證明書)
2. 法人團體意願登記表(展延案請檢附原合格證明書)
3. 試研製期程初步規劃(格式如附表4)

本表僅為法人團體規劃，提供科技工業機構管理，非納入合約強制時限內完成。

# 法人團體基本資料(廠商通則資料)

1. 法人團體負責人或管理代表
2. 法人團體公司登記證明

公司地址、營業項目、指公司登記證號佐證。

1. 工廠登記證明

工廠地址。指工廠登記證號佐證。

企劃書階段可公示資料送件，**完工報告書階段則需正式文件影本**。

1. 營業稅納稅當年度證明(檢附發文日前一次之401表)
2. 勞、健保證明文件

請檢附參與本案之直接及間接人員投保資訊(請注意個資)。

1. 最近履約實績

本項為企劃書階段證明法人團體能力與任製修品項具關聯性，不足部分，請於第三章製程說明如協力商等因應方式，若沒有則填”無”，**完工報告書請予以刪除**。

1. 完工報告書協力商資料

法人團體請說明未具能量由協力商執行部分(含協力商名稱、**負責工序**)；若沒有則填”無”。

1. 品質系統與資安佐證

效期內之ISO9001(AS9100)證書，完工報告書階段須檢附CNS27001或ISO27001證書。

# 產製(維修)軍品(規劃/完工)製程

1. 法人團體組織現況

法人團體針對認製修軍品提供所需組織架構(可圖示集團某廠或生產單位架構即可)後續各節均已律定說明技術人員能力素質、生產設施與設備、檢驗設備及品質管理系統。

1. 「ＯＯＯ」軍品產(製)修規劃**(完工報告書請將規劃修正為完工後之實際情形)**
2. 建立承製(修)產品製程能力規劃

規劃藉由自費試製(修)方式建立本項軍品符合軍方需求的合格技術能量，並且於自費試製(修)過程將與科技工業機構共同建立產品實現文件，包含以下：

1. 承製(修)產品實現規劃

完工報告書階段請將與企劃書原規劃內容修正部分資料納入，已為後續產製參考。

1. 規劃製程工作分解結構

產製類(以Work Breakdown System, WBS)、維修類(以Work Procedures Sheet說明 ) 流程方式，其他製程管理亦可，如流程圖、工程表、Control Plan分析主、次要道次。可結合成本分析工序及機儀具佐證符合能力。

1. 生產機儀具(維修)設備

包含夾具、治具等機具設備規劃(科技工業機構依據資格能力評鑑階段訪廠時，查核法人團體能量不足部分請納入說明) 。

1. 規劃製程中必要QC查核點

各階段品管檢測設備、儀表、測台。

1. 協力商或分件協力商必要性

填註相關協力作為與必要資訊。

1. 承製(修)產品的品質目標及標準要求
2. 物料清單(Bill of Materials, BOM表)

維修類完工報告書，請依維修範圍律定OVERHULL等級。

1. 科技工業機構指定之要求

包含交貨和交貨後作業的要求或註記事項。

1. 特殊非科技工業機構陳述之要求

對熟知特定或預期使用所需的要求。

1. 適用於承製(修)產品之法令和法規要求

如科技工業機構說明試製修品項適用國防事務機機密。

1. 國防部相關單位考量所需的任何附加要求

如評審、查核點設立與執行。

1. 與科技工業機構溝通規劃
2. 承製(修)產品藍圖與規格資訊

法人團體認製項目與法人團體核心能量差異性，再未獲詳細規格、藍圖，可就其過往相近履約實績預擬製程規劃。

1. 試製(修)合約的處理

包含變更或履約爭議處理規劃(同契約要求)。

1. 科技工業機構回饋、抱怨
2. 產品第三方協驗規劃
3. 逆向工程設計與開發
4. 設計與開發的規劃
5. 設計與開發的輸入
6. 設計與開發的輸出
7. 設計與開發的審查
8. 設計與開發的變更管制
9. 法人團體提供逆向工程修正藍圖、規格

法人團體不得以優化方式提出變更，涉及保密須說明執行方式。

1. 科技工業機構辦理新編料號

產製軍品件號納入料號管理

1. 智慧財產權依研製修作業要點及雙方協議完成
2. 逆向工程測試規劃
3. 採購規劃

法人團體對本案軍品試製(修)的零組件採購規劃，需符合明確的品質要求。基於供應產品必須符合法人團體承製(修)能力評估和選擇供應商。

1. 採購資訊：

必須描述所採購的產品，適當時包含產品、程序、過程與儀具核准的要求。

1. 採購產品的驗證規劃：

法人團體建立和實施檢驗(QC)或其他必要活動，確保採購產品符合明確的採購要求及納入原訂資格審查條件。

1. 生產與服務供應規劃
2. 生產與服務供應的管制規劃

包含法人團體採ISO、AS9100、OHSAS或標準差等程序書方式及PQC作為項目。

1. 生產與服務供應過程規劃

產能與批量分析規劃。

1. 承製(修)產品的鑑別(FQC)

指法人團體最終檢驗程序與標準。

1. 溯源管理

指材料管理、生產管理、壽期管理及廠家代號與批號承諾、產製軍品打印要求。

1. 協力商管理規劃

述明(區分供料、施工協力商)對協力商或分件協力IQC或PQC管理含(研製修與後續採購各階段更換協力作法、保密需求及作法)。

1. 國軍承製(修)樣品的維護規劃

(退樣保管起始至結束權力與責任)執行方式填入。(完工報告書須說明是否完成退樣)。

1. 承製(修)產品防護規劃

係指包裝防護要求防震、防潮等可納為交貨包裝作為。

1. 第三方協驗機制規劃

建立「第三方協驗合作意向書」，格式如附表2，完工後修正「正式檢驗機構、檢驗項目與檢驗標準」，納入完工報告書，協驗項目如附表3。

1. 研製修品項經科技工業機構研判涉及機敏性者

依國防部「建立國防廠商安全管控機制」指導綱要計畫辦理確認作業，並註記於本企劃書及後續完工報告書，依上開作法針對廠商之人、設施及機敏資訊進行查核事宜。

1. 量測和監控設備的管制規劃
2. 三階段檢驗機儀具設備清單，及預劃監控及量測設備規格能力。
3. 履約三階段規劃(IQC、PQC、FQC)，執行設備的監控和量測活動。
4. 人力資源
5. 依本案軍品WBS完成製程人力需求：包含技術及經驗。
6. 依本案軍品各階段QC完成檢測人力需求。
7. 人力需求將列入成本分析結構計算基礎。
8. 設施需求(施工環境及實驗室說明)

就本案軍品規格、標準，說明法人團體承製(修)設施(含生產與檢驗設施之清單)規劃，包含：

1. 生產建物廠房設施需求規劃。
2. 檢驗機儀具廠房設施規劃(含實驗室需求標準程度)。
3. 依MIL-STD規範建立產品可靠度說明。
4. 研發案、評鑑案完工報告書檢附資料依作業要點附件六第一點辦理。

# 備考

1. 法人團體依企劃書核備意見，納入契約。
2. 完成認試製修軍品驗收完成後將企劃書修訂為完工報告書。
3. 完工報告書階段檢附：
4. 試製契約(展延案請檢附原合格證明書)
5. 履約督導報告（含材質證明及加工製程）
6. 軍品接收及會驗報告
7. 檢驗報告或測試報告

依序表1、自測報告、表2、表3、第三方檢驗報告

1. 驗收結果報告
2. 動員切結書
3. 申請核發軍品產製合格證明書檢討建議表
4. 協力商三證(公司、工廠、納稅)及委託加工協議書
5. 成本分析區分以下
6. 產製軍品成本分析

依法人團體特性區分工、料、攤費(Cost Breakdown Structure, CBS)，結構如附表5。

1. 維修軍品類成本分析

依法人團體特性及區分檢測費、依BOM項列物料定更、定檢費、維修工資及利潤，結構如附表6。

1. 生產產能表
2. 裝備狀況表
3. 軍品產製合格證明書品項清冊
4. 其他文件：

依研製修作業要點附件6、第一點(一)試研製修合格、或依(二)自費評鑑合格、或(三)國防科研專案合格等申頒規定及附錄19各項審查表規範(包含協力商要求資料建立)。核證後，PDF檔寄送相關單位管制(原定審查條件)。

1. 後續辦理軍品採購之規格(原定資格審查條件)

檢驗方式(含第三方協驗)將依完工報告書所臚列標準辦理。

1. 備註
2. 科技工業機構之樣品是否已完成退樣。
3. 後續展延與原定審查條件未相符者，依研製修作業要點第十點及相關規定辦理。
4. 研製修軍品後續產製期間，依作業要點附件6第二點、(十三)3採定期與不定期查驗，以確保符合和原定審查條件。

附表1

|  |
| --- |
| ○○公司承製(修)○○○案驗收標準統計表 |
| 項次 | 測試品項 | 規格要求 | 檢驗方法 | 備考 |
|  |  |  |  | 進料檢驗(IQC階段) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 製程檢驗(PQC)或半成品檢驗 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 最終檢驗(FQC) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 科技工業機構接收集會驗報告(需說明第三方協驗資料已檢附) |
|  |  |  |  | 科技工業機構性能測試或試航認證等其他方式 |
| 附註：請依全製程檢驗項目填入，並得依項目需要自行延伸表格 |

甲、乙雙方無檢驗能量委外驗或保證書，與本制度第三方協驗(表3)報告無涉

附表2

專業驗證機構協驗合作意向書

 本意向書確認廠商-參與各主辦機關所屬科技工業單位-委託之法人團體從事產製維修釋商作業，並邀請專業驗證機構-

協助辦理年度軍品-□產製□維修□評鑑

之第三方協助驗收作業。

 執行協驗機構應依據企劃書所列驗收標準統計表及協驗品項一覽表(如企劃書附表一及附表二)，實施產品檢測並出具報告；協驗報告內容應由科技工業機構、法人團體及參與協驗機構共同認可後簽署確認，相關檢測品項與技術規範，均受保密責任、個資保護及相關法律規範；另協驗起始時間及執行期程，由科技工業機構、法人團體及專業驗證機構合意辦理，為保障三方權利義務，特簽署「專業驗證機構協驗合作意向書」以為規範。

科技工業單位 (簽章)：

專業驗證機構 (簽章)：

法人團體代表 (簽章)：

附表3

|  |
| --- |
| 軍品研製修作業第三方協驗測試品項一覽表 |
| 項次 | 測試品項 | 要求規範 | 檢驗方法 | 委專業驗證機構測試 |
|  |  |  |  |  □ 是 □ 否 進料檢驗(IQC階段) |
|  |  |  |  |  □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  |  □ 是 □ 否製程檢驗(PQC)或半成品檢驗 |
|  |  |  |  |  □ 是 □ 否 |
|  |  |  |  |  □ 是 □ 否最終檢驗(FQC) |
| 附註:1. 請於企劃書明確詳列專業驗證機構及品管代表人
2. 專業驗證機構無法測試品項，請科技工業單位與廠商協議驗收測試方式，並請委託執行協驗單位派員辦理三方會驗。
3. 勾選「是」為實質協驗、勾選「否」為程序協驗。
4. 進料檢驗(IQC階段)、製程檢驗(IQC)或半成品檢驗及最終檢驗(FQC)，各階段需有至少1項(含以上)納入第三方協驗。
 |

附表4

|  |
| --- |
| 預訂進度：請以一年為試研製修規劃期程，請依個案特性參考下表呈現各工作項目及期程，以為進度控制及檢討之參考或依據。 |
| 試研製修計畫預訂進度表(參考格式)計畫名稱：空軍Ο聯隊「行Ο管ΟΟ器」□試研 □試製 ☑試修案 料號：1430XXXX37XX7 法人團體：ΟΟ科技股份有限公司 |
|  時 間工作項目 | 1月31日 | 2月28日 | 3月31日 | 4月30日 | 5月31日 | 6月30日 | 7月31日 | 8月31日 | 9月30日 | 10月31日 | 11月30日 | 12月31日 | 備考 |
| 1.確認品項規格(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.企劃書送件(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.企劃書審查(+14日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.企劃書補正送(+16日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.企劃書核定(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.簽約試製(+180日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.完工報告書送審(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.完工報告書審查(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.完工報告書補件(+30日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.頒發合格證(+14日) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 預定進度(累積數) | 10% | 10% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% |  |
| 說明：一.工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起迄時間。  二.預定進度百分比請視工作性質就以下因素擇一估計訂定。 (1)工作月數(2)經費之分配(3)工作量之比重(4)擬達該目標之具體數字。 |

(附註：請詳細填寫，篇幅如有不足，請另紙繕寫)

附表5

OOO(科技工業機構) 年度廠商軍品試製契約（產製） 附件十二

契約編號：

 試製 年度軍品展示項目( )成本分析表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 適用主件 | 軍品名稱 | 統一料號 | 圖面號碼 | 批量 | 單價 |
| 品名 | 材質（材料規格） | 重量(數量)/單位 | 單價 | 金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

（B）加工費用

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名 | 工時（時） | 工資（元／時） | 金額 |  | 項目 | 金額 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 電費 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 機器折舊費 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 3 | 廠房折舊費 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | 4 | 工模夾具損耗 |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | 5 | 品管鑑測費 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  | 6 | 其他 |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | 合計 |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  | （D）營業費用 |
| 9 |  |  |  |  |  |  | 項目 | 金額 |
| 10 |  |  |  |  |  |  | 1 | 稅款 |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  | 2 | 管理費 |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  | 3 | 包裝費 |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  | 4 | 搬運費 |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  | 5 | 其他 |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  | 合計 |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  (F)總計 |
| 合計 |  |  |  |  |  | 項目 | 金額 |
|  (E)其他費用（不列計於後續訂貨參考單價） |  | A | 材料費用 |  |  |
| 項次 | 項 目 | 金 額 | 備 考 |  | B | 加工費用 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  | C | 製造費用 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | D | 營業費用 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | E | 其他 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  | F | 利潤 |  |  |
| 合計 |  |  |  |  | 合計 |  |  |

|  |
| --- |
| 總 額 新 台 幣 整 |

公司名稱：

地址、電話：

附註：**本表僅供商情參考，機關採購應按政府採購法第46條第2項第2款規定辦理。**

B.C.D.E.F項目各欄請配合製程實際需要填寫；金額以新台幣元填寫。

批量單價係參考(F)項攤提計算，至少填寫四個批量試製單價；批量可參照預估需求量前後經濟批量數訂定。

本表可繕打製作，於繳交時需加蓋公司印信。

本表視實際現狀自行延伸或複印使用，如須說明資料佐證資料請附於本表次頁。

附表6

|  |
| --- |
| 法人團體(全銜)辦理科技工業機構(全銜)「軍品品名(料號000000、件號0000000)」維修成本分析 |
| 區分 | 工時/H | 單價 | 金額(新台幣：元) | 維修範圍 | 工費單價 | 維修總金額(新台幣：元) | 備考 |
| 工序 | 　 | 　 | 　 | 　 | XXX元 | 　 | 　 |
| 拆卸 | X/H | 　 | XXXXX元 | 　 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 清洗 | X/H | 　 | XXXXX元 | 　 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 進廠檢查(分析) | X/H | 　 | XXXXX元 | 　 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 維修 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 可另表顯示需註記範圍 |
| 模組2或元件檢測修理 | X/H | 　 | 　 | 定更件 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 材料 | 　 | 　 | XXXXX元 | 定更件 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 模組3或元件檢測修理 | X/H | 　 | 　 | 定更件 | 　 | 　 | 固定支出 |
| 材料 | 　 | 　 | XXXXX元 | 定更件 | 　 | 　 | 固定支出 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 模組4或元件檢測修理 | X/H | 　 | 　 | 0級定檢件 | 　 | 　 | 可另表顯示需註記範圍 |
| 材料 | 　 | 　 | XXXXX元 | 0級定檢件 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 模組4或元件檢測修理 | X/H | 　 | 　 | I級定檢件 | 　 | 　 | 可另表顯示需註記範圍 |
| 材料 | X/H | 　 | 　 | I級定檢件 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 模組5或元件檢測修理 | X/H | 　 | 　 | D級定檢件 | 　 | 　 | 可另表顯示需註記範圍 |
| 材料 | 　 | 　 | 　 | D級定檢件 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| . | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 組裝 | X/H | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| FQC測試 | X/H | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | XXX/H | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |